

ANTRAG AN DEN SGA ZUR GENEHMIGUNG EINER MEHRTÄGIGEN SCHULVERANSTALTUNG (Oberstufe)

Wichtiger Hinweis:

Eine fixe Buchung der Reise darf erst erfolgen, wenn die Schulveranstaltung durch den SGA genehmigt wurde; auf rechtzeitige Einreichung des Antrags (persönlich oder elektronisch) ist daher zu achten

Art der Veranstaltung	
Klasse + Anzahl Schüler*innen	
Anzahl Teilnehmer*innen	
Leiter*in (KV)	
Begleitlehrer*innen	
Reiseziel	
Reisetermin	
Voraussichtliche Kosten (pro Kopf), die den Eltern genannt wurden: - davon entfallen auf:	
- Reisekosten	
- Aufenthaltskosten	
- Eintrittsgebühren	
- Sonstige Kosten	
Abstimmungsergebnis einer Elternbefragung (Zustimmung in %)	
Voraussichtlich notwendiger Unterstützungsbeitrag durch den EV	

bisherige mehrtägige Veranstaltungen der Klasse in der OS	Schuljahr	Reiseziel	tatsächliche Kosten
5. Klasse			
6. Klasse			
7. Klasse			
8. Klasse			

Datum: _____ Unterschrift: _____

Genehmigt durch den SGA am _____