

ELTERNVEREIN AM BUNDESGYMNASIUM Wien XIII

PROTOKOLL zur Ausschusssitzung des Elternvereins am 16. Mai 2018

ZVR-Zahl 144116360

Fichtnergasse 15, 1130 Wien, www.fichtnergasse.at/elternverein

Die Sitzung fand am Mittwoch, den 16. Mai 2018 von 18:30 Uhr – 21:45 Uhr im Klassenzimmer 5A/7B statt.

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung. Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Anwesenheit: laut Anwesenheitsliste 30 Personen

2. Bericht der Direktorin

- 2.1. Präsentationen der vorwissenschaftlichen Arbeiten im Rahmen der Matura: Der Vorsitzende hat die Arbeiten der Maturanten/-innen sehr gelobt. Die schlechteste Note war eine drei.
- 2.2. Elektronisches Klassenbuch: Es hat eine Fortbildung für die LehrerInnen zu diesem Thema gegeben, dabei haben uns KollegInnen des Gymnasiums „Ergasse“ ihre Erfahrungen mitgeteilt. Wir bereiten uns für die baldige Einführung vor.
- 2.3. Letzter Tag der 8. Klassen am 24.4.: Die Klassen haben heuer das Thema „Disney World“ gewählt. Es war ein besonders schöner Tag. Die Atmosphäre war sehr gut und sehr angenehm.
- 2.4. Schulgemeinschaftsausschuss (SGA): Zurzeit wird eine neue Handyregelung unter Mitwirkung der Schüler/innen erarbeitet. In der vorletzten Schulwoche wird die neue Regelung geprobt. Ab Herbst soll sie dann fix sein.
Einige Ideen, die dabei umgesetzt werden sollen:
 - Mit Betreten der Schule soll grundsätzlich das Handy weggegeben werden.
 - Unterstufe: In der 12:00 Uhr Pause dürfen die Schüler/-innen telefonieren, aber nicht spielen.
 - Ein handyfreier Tag pro Woche soll festgelegt werden.
 - Am Gang darf kein Handy benutzt werden.
 - Auch die LehrerInnen sollen sich an die Handyregeln halten
- 2.5. Schriftliche Maturaarbeiten: Heute wurden die letzten Arbeiten in Französisch geschrieben. Die schriftliche Matura war aufgrund der schulfreien Tage auf 14 Tage gestreckt. Die Kinder haben dies offensichtlich als sehr positiv empfunden, da sie zwischen den Arbeiten immer wieder Vorbereitungszeiten hatten.

Die Notenverkündung erfolgt nach der Klausur am 28.5.. Nach den anschließenden Kompensationsprüfungen findet die mündliche Reifeprüfung vom 7.6. bis 13.6. statt.

2.6. Folgende Termine für das Schuljahr 2018/19 stehen fest:

10.10.2018: Tag der Wiener Schulen

30.11.2018: Tag der offenen Tür

6.12.2018: Elternsprechtag

31.5. und 21.6.2019: zentral vorgegebene schulautonome Tage

29.10. bis 31.10.2018: im SGA festgelegte schulautonome Tage

2.7. „Erstklässlertag“ am 24.5.2018: Hier findet auch die Tanzvorstellung der Unterstufe statt. Dabei sollen auch gleich erste Eindrücke gewonnen werden.

2.8. Anfrage einer Elternvertreterin: In der Nacht, in der unsere Klasse (eine 2. Klasse) in der Schule übernachtete, wurde der Kaffeeautomat aufgebrochen. Die Kommunikation im Rahmen der Aufklärung des Vorfalls war nicht optimal.

2.9. Mobbing: Das Thema soll mehr in den Fokus gerückt werden. Prof. Tolloy hat bereits die Ausbildung als damit beauftragte Lehrerin beendet. Nun absolvieren Prof. Schiller, Prof. Grollnigg und Prof. Leimer diese Ausbildung. Die Kinder sind diesbezüglich in der Schule sehr gut vernetzt und wissen, an wen sie sich wenden können.

2.10. „GetYourTeacher“: Im Rahmen dieses Programms bewerben sich neue Lehrer/-innen für freie Stunden an unserer Schule. Wir haben im Rahmen von Hearings Einfluss auf die Entscheidungen für die Neuaufnahmen.

3. **Genehmigung des Protokolls vom 12.03.2018**

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

4. **Bericht des Obmanns/ des Vorstandes**

4.1. Jahresbericht: Die Druckkosten werden dieses Jahr vom Verein der Althietzinger übernommen. Ich konnte bereits Inserate um mehr als EUR 2.000.- lukrieren. Wir brauchen das Geld zur Unterstützung des Großprojekts „einheitliche IT-Ausstattung aller Klassen“.

4.2. Großprojekt IT-Ausstattung: Ein Teil der erforderlichen Maßnahmen für die Ausstattung der Klassenräume wird vom Schulerhalter geleistet. Für den Rest liegt eine Wunschliste von Prof. Wiesinger über Anschaffungen vor: Beamer, Lautsprecher, Wände (Spezialanstrich Projektionsfläche). Die Gesamtkosten für die gewünschten

Anschaffungen liegen bei rund EUR 22.000.- (14 Klassen sind bereits ausgestattet, 11 Klassen fehlen noch). Zur Finanzierung wird das Geld vom Educard Konto freigegeben. Wir müssen uns überlegen, mit wie viel Geld wir uns beteiligen wollen. Das Projekt soll, wenn möglich, noch diesen Sommer realisiert werden.

4.3. Digitale Grundausbildung findet bereits im normalen Unterricht statt und funktioniert laut Bericht von Elternvertreterinnen der 1. Klassen sehr gut.

4.4. Neue Email-Adressen:

vorname.nachname@fichtnergasse.at

Die Umstellung auf die Schul-E-Mail-Adressen hat gut funktioniert. Die E-Mail-Adressen sind auf der Homepage des EV veröffentlicht. Wer auf eine Anfrage nicht von seiner privaten Adresse antworten möchte, kann sich ein eigenes „Fichtnergasse-Konto“ einrichten. Die Daten sind dem Vorstand bekannt und können bei mir angefordert werden. Marcus hat zur Probe die Einrichtung bereits erfolgreich durchgeführt. Bei Einrichtung eines eigenen Kontos ist es sinnvoll, wenn die derzeit eingestellte Umleitung dann durch den Administrator wieder gelöscht wird.

4.5. Datenschutzgrundverordnung (Bericht von Marcus Dekan): Der EV muss aufschreiben, welche Daten er erhebt, verarbeitet und wann er sie löscht. WhatsApp Gruppen sind private Angelegenheiten und haben nichts mit dem EV zu tun. Wir vom EV versuchen, dass im selben Formular, wo die Zustimmung zur Datenschutzerklärung von den Eltern für die Schule eingefordert wird, auch die Erklärung für den EV erfolgt.

Anmerkung: Der EV hat kein zentrales Register von allen Eltern der Klassen. Der EV leitet Informationen nur an die Klassen-Elternvertreter/-innen weiter und nur diese kennen die Daten der weiteren Eltern.

4.6. Grillfest am 20.6. um 18:00: Ich hoffe auf ein zahlreiches Kommen. Ich ersuche alle Elternvertreter/-innen mir mitzuteilen, ob sie Salate oder/und Süßspeisen mitnehmen werden.

5. Bericht des Kassiers

5.1. Kontostand mit 16.5.2018:

Girokonto: ca. EUR 24.000,-

Sparkonto: ca. EUR 9.200,- („Educard-Konto“)

6. Anträge

No.	Antrag	Betrag in EURO	Abstimmung	Referenz
1	von Prof. Sturma für Preise für „Känguru der Mathematik“ (10 x 25 EURO)	250,-	einstimmig angenommen	EB-160518-01
2	vom Obmann auf Unterstützung des Großprojektes „IT Ausstattung“ auf Übernahme des Restbetrags bis zu max. 12.000,-	Bis zu 12.000,-	1 Enthaltung, sonst einstimmig angenommen	EB-160518-02
3	von den Elternvertreterinnen der 8. Klassen um finanzielle Beteiligung für die offizielle Maturafeier (10 EURO pro Mitglied im EV)	Entsprechend Einzahler	1 Enthaltung, sonst einstimmig angenommen	EB-160518-03
4	Vom Obmann für den Ankauf von 200 Sektgläsern	Max. 300,-	1 Enthaltung, sonst einstimmig angenommen	EB-160518-04

7. Allfälliges

7.1. „Geteilte Klassen“: Aus Platzgründen teilen sich einige Klassen jeweils zu zweit ein Klassenzimmer. Es wäre wünschenswert, dass jedes Jahr andere Klassen zum „Teilen“ herangezogen werden. Diesbezüglich soll mit der Direktorin gesprochen werden.

7.2. Caritas Sammlung „Gefüllte Schultaschen“: Eine Information über die Initiative der Caritas wird in den nächsten Tagen an alle Elternvertreter ergehen. Die weitere Verteilung obliegt den jeweiligen Elternvertreter/-innen

Gefertigt

Christina Riedl