

## ELTERNVEREIN AM BUNDESGYMNASIUM Wien XIII

### PROTOKOLL der Ausschusssitzung vom 27. November 2019

ZVR-Zahl 144116360

Fichtnergasse 15, 1130 Wien, [www.fichtnergasse.at/elternverein](http://www.fichtnergasse.at/elternverein)

Die Sitzung fand von 18:30 Uhr – 21:30 Uhr im Klassenraum der 6 A im 1. Stock statt.

**Anwesenheit:** laut Anwesenheitsliste 24 Personen

#### 1. **Obmann: Begrüßung und Eröffnung der Sitzung. Feststellung der Beschlussfähigkeit.**

Die Anwesenden werden begrüßt und die Beschlussfähigkeit festgestellt.

#### 2. **Bericht der Direktorin:**

2.1. Abschlussbericht zur Reifeprüfung: Im Herbst haben noch mündliche und schriftliche Reifeprüfungen stattgefunden. Insgesamt hat es bei diesem Maturadurchgang 7 goldene Nadeln, viele ausgezeichnete und viele gute Erfolge gegeben.

2.2. Tag der Wiener Schulen: Dieser war wie in den vergangenen Jahren wieder sehr gut besucht.

2.3. Schulplätze im Bezirk: Es gibt von vielen Seiten Bemühungen, weitere Schulplätze im Bezirk zu schaffen.

2.4. Bildungsgrätzl, 13. Bezirk: Seit diesem Jahr sind auch unsere Schule sowie die Wenzgasse Mitglieder im Bildungsgrätzl. Die Aufgaben unserer Schule sind noch nicht festgelegt.

2.5. „Pädagogischer Nachmittag“: Im Oktober war unser Thema „Mobbing“. Ilka Wiegrefe von der Organisation „Team Präsent“ führt Schulprojekte zu diesem Thema („No blame approach“) durch. Dabei werden Lehrer\_innen in unterschiedlicher Tiefe geschult. In unserer Schule wurden 3 Kollegen\_innen einen Tag intensiv geschult, der gesamte restliche Lehrkörper wurde an einem Nachmittag zu diesem Thema unterrichtet. Das Projekt wird von der WGKK unterstützt. Da die Vortragende so ausgezeichnet angekommen ist, interessieren sich weitere Lehrer/-innen für eine intensive Ausbildung.

Frage der Elternvertreterin der 2D: In unserer Klasse ist die Idee, von dieser Organisation einen Workshop auch für unsere Klasse zu buchen. Der Workshop kostet 500,- € pro Klasse. In der Klasse ist die Bereitschaft der Eltern da, den finanziellen Aufwand selbst zu übernehmen. Wir möchten aber dennoch den Elternverein um eine Unterstützung ersuchen.

Frau Direktor macht darauf aufmerksam, dass es in der Schule für die Schüler/-

innen bereits viele Angebote, wie z.B. das Achtsamkeitsprojekt oder die Peers, zu dem Thema gibt. Generell ersucht sie bei konkreten Problemen um direkte Kontaktaufnahme zur Problemlösung.

Loske betont, dass es dem EV ein besonderes Anliegen ist, dass sich die Schüler/-innen in unserer Schule wohl fühlen. Auch der EV sieht bereits viele Angebote dazu in der Schule. Auch die Schulpsychologin steht zur Verfügung. Der EV unterstützt gerne Projekte, wenn diese nicht nur einer Klasse sondern mehreren Klassen zugänglich sind.

2.6. Bildungsdirektionen: Für unsere Schule ist Hr. Dr. Sörös zuständig.

2.7. Digitale Ausstattung der Schule: Unsere Schule ist diesbezüglich schon sehr gut ausgestattet. Das elektronische Klassenbuch wird nächstes Semester eingeführt. Die Sprechstunden (Absagen, Änderungen) werden dann auch ersichtlich sein. Es wird noch diskutiert, ob School Fox als Plattform für die Schule notwendig ist.

2.8. Technisches/textiles Werken: Die Ausstattung der Räume für diese Gegenstände soll wesentlich erweitert und modernisiert werden.

2.9. Klima/Fridays for future: Für die ganze Schule wird ein Plastikprojekt in Angriff genommen. Am 16.01.2020 wird es einen Vortrag zum Klimawandel geben. An dieser Veranstaltung dürfen alle Schüler\_innen, Eltern und Lehrer\_innen teilnehmen. Die Veranstaltung wird am späten Nachmittag stattfinden. Informationen dazu ergehen noch.

2.10. Anfrage einer Elternvertreterin zur Umfrage „Psychische und physische Gesundheit“: Frau HR Dir. Reh-Altenaichinger erklärt, dass diese Umfrage bei ausgewählten Klassen gemacht wurde. Es war eine Studie der medizinischen Universität. Eine Medizinstudentin, ehemalige Schülerin unserer Schule, war beteiligt. Jeder/Jede Schüler\_in musste eine Bestätigung der Eltern vorlegen, wenn er/sie mitmachen wollte.

2.11. Anfrage einer Elternvertreterin zu „School Fox“:

Kann diese Plattform auch für die Kinderkommunikation verwendet werden? Frau Direktor meint da könnte sich die Moodle Plattform von Prof. Wiesinger vielleicht besser eignen.

2.12. Ö3 Wundertüte: Der Unterstufen-Schulsprecher ist an Frau Direktor herantreten, weil er heuer unsere Schule dazu anmelden möchte. Er übernimmt auch die Organisation. Herr Prof. Kalny ist dafür die Ansprechperson. Heuer hat es noch Schwierigkeiten bei der Anmeldung gegeben, aber in den nächsten Jahren sollte das kein Problem mehr sein.

2.13. Elternabend zur Irlandreise für die 6. Klassen: Heuer hat es Unstimmigkeiten gegeben. Grund dafür waren die Kosten. Nach Vergleichen mit anderen Angeboten hat sich herausgestellt, dass das Preis-Leistungs-Verhältnis doch sehr gut ist. Auch die frühe Anmeldefrist (beinahe ein Jahr vor Beginn der Reise) hat für Unstimmigkeiten gesorgt. Diese frühe Anmeldung ist aber aufgrund der beträchtlichen Gruppengröße notwendig. Es hat sich bei dringenden Abmeldungen immer noch eine Lösung gefunden.

Loske erwähnt, dass ein Zuschuss durch den EV in jedem begründeten Fall gewährleistet wird. Die Familien sollen noch rasch einen Antrag stellen.

### 3. **Genehmigung des Protokolls vom 25.09.2019**

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

### 4. **Bericht des Obmanns/des Vorstandes:**

4.1. 1. SGA –Sitzung am 15.10.2019: Allgemeines wurde besprochen und Termine wurden fixiert. Am gleichen Tag fand auch das Treffen der Obleute im Rahmen des VEV des Verbands der Elternvereine an den höheren und mittleren Schulen Wiens statt. Marcus Dekan vertritt dort unsere Interessen. Er wird später darüber berichten.

4.2. Verein der Alt-Hietzinger: Gestern war Vorstandssitzung. Es stellt sich immer wieder heraus, dass der Schulball eine gute Einnahmequelle ist. Das Geld kommt wiederum zu gleichen Teilen den Schulen Fichtnergasse und Wenzgasse zugute. Damit können einige Investitionen geleistet werden. Der Verein wird wieder die Druckkosten für den Jahresbericht übernehmen.

4.3. Tag der offenen Tür: Dieser findet kommenden Freitag statt. Ein Danke an Kirsten, die die Organisation übernommen hat. Der EV-Folder wurde vom Obmann überarbeitet. Unsere Frau Direktor sorgt dafür, dass diese Folder in die Infomappen eingelegt werden.

#### 4.4. Wichtige Termine:

Elternsprechtage: 5.12.2019

2. EV-Ausschusssitzung: Mittwoch, 22.01.2020, 18:30 Uhr

3. EV-Ausschusssitzung: Mittwoch, 18.03.2020, 18:30 Uhr

4. EV-Ausschusssitzung: Mittwoch, 27.05.2020, 18:30 Uhr

„Schulball“ Ball der Alt-Hietzinger: 28.01.2020

Maturazeugnis: 10.06.2020

Abschlussfest (Notenkonferenz und anschließend Grillfest): 24.06.2020

#### 4.5. Bericht Marcus Dekan: „Neues aus dem österreichweiten Verband der Elternvereine an den höheren und mittleren Schulen“

Am 15.10. war Obleute Treffen mit einem Festakt anlässlich „100 Jahre Elternvereine“

Schwerpunktthemen:

- Schulbuchbudget: gefordert wird die seit Jahren nicht erfolgte Anpassung an die Inflation.
- Neue Oberstufe (NOST): Schuljahr 21/22 soll die NOST eingeführt werden. Informationen dazu soll es im Jänner geben.
- Feedbacklösung: „Wie können Lehrer\_innen von Schülern\_innen Feedback bekommen?“ Dazu gibt es eine Initiative des Ministeriums.
- Leistungsbeurteilungsreform: Die Leistungsbeurteilung soll an die neuen Bedingungen angepasst werden.
- Schulautonomie: Das Mitspracherecht der Eltern ist in der Schule gesetzlich verankert, aber nicht auf Landesebene und Bundesebene. Das soll geändert werden.
- AHS-Schulplätze: Es werden mehr AHS Schulplätze gefordert.

#### 5. Bericht des Kassiers:

5.1. Einzahlungsquote: Die Einzahlungsquote liegt bei knapp 57%: Die Elternvertreter\_innen werden ersucht, in den nächsten Tagen ein allgemeines Erinnerungsmail zu verschicken. Im 2. Schritt ist es dann sinnvoll, wenn direkt die fehlenden Einzahler\_innen angeschrieben werden. In den nächsten Wochen bekommen die Elternvertreter\_innen zur gezielten Erinnerung die jeweiligen Klassenlisten.

5.2. Kontostände zum Stichtag 27.11.2019:

Girokonto: EUR 41.457,19

EDU-Card-Konto: EUR 2.024,91,-

#### 6. Anträge:

No.	Antrag	Betrag in EURO	Abstimmung	Referenz
1	Unterstützung des von den Schulsprechern organisierten Rhetorikseminars für Schüler_innen der Oberstufe (Gesamtkosten EUR 1.600,- für 9 Klassen, 114 Schüler_innen sind angemeldet. Das Seminar findet auf freiwilliger Basis in	bis zu 400,-	einstimmig angenommen	EB-271119-01

	Kleingruppen zu je bis zu 15 Teilnehmern statt, 1 Einheit dauert 4 Stunden.)			
2	von Renate Spring, 2A, auf Unterstützung des Workshops „Saver Internet“ für alle 4 zweiten Klassen (Gesamtkosten EUR 120,- pro Klasse, Ansuchen um Zuschuss von EUR 50 pro Klasse, Gesamtkosten EUR 200,-)	200,-	einstimmig angenommen	EB-271119-02
3	Ankauf von Spinden laut vorliegendem Angebot (150 Stück):	bis zu 10.000,-	einstimmig angenommen	EB-271119-03
4	von Maria Silgoner um Unterstützung des Mobbing-Seminars in der 2D	100,-	einstimmig angenommen	EB-271119-04
5	von Prof. Katalin Tomcsik um Übernahme der Kosten für den Ankauf eines Tischtennistisches für die Nachmittagsbetreuung Anmerkung: Auszahlung erst gegen Vorlage der Rechnung	486,30,-	einstimmig angenommen	EB-271119-05

6.1. Frage zu Anträgen: Werden Abschlussfahrten der 4. Klassen finanziell unterstützt?

Loske erklärt, eine Unterstützung findet nur in Einzelfällen nach Beantragung statt. Einzelne Schüler\_innen, die sich die Reise nicht leisten können, können aber auf jeden Fall einen Zuschuss beantragen.

Gefertigt

Christina Riedl