

## **Protokoll der Hauptversammlung vom 19.09.2013**

**Anwesenheit:** Eltern gemäß Anwesenheitsliste.

### **TOP 1: BEGRÜSSUNG DER ELTERN DER DREI NEUEN 1. KLASSEN:**

durch EV-Obfrau Angelika Palme

### **TOP-2: BERICHT DER DIREKTORIN**

#### **2.1.Schulstart 2013/14:**

Im Schuljahr 2013/14 nunmehr 24 Klassen (heuer nur drei 1. Klassen inkl. 1 DLP) mit insgesamt genau 600 SchülerInnen nach Beseitigung von 2 „Karteileichen“.

*\*) Folgende LehrerInnen sind neu:*

Mag. Verena Hofer-Nill in Musikerziehung

*\*) Folgende LehrerInnen sind im Krankenstand:*

Prof. Siegfried Goldberger erlitt in den Sommerferien einen Beckenbruch; er befindet sich aber bereits auf dem Weg der Besserung und wird voraussichtlich Ende Oktober wieder in die Schule zurückkehren.

\*) Die Wiederholungsprüfungen fanden – auf SGA-Beschluss - bereits in der letzten Ferienwoche statt. Das Klima war positiv und entspannter als dies bei den bisher üblichen Terminen an den beiden ersten Schultagen üblich war.

#### **2.2. Trauer um Prof. Molecz:**

Prof. Stefan Molecz erlag während der Sommerferien seinem langen, schweren Leiden. Eine große Trauerfeier fand im August vor dem Begräbnis statt, an der auch zahlreiche KollegInnen und SchülerInnen teilnahmen. In der zweiten Schulwoche wurde eine schulische Gedenkfeier im Beisein einiger Angehöriger von Prof. Molecz abgehalten.

#### **2.3. Homepage BG 13:**

die neue Homepage ist nun hoffentlich bald verfügbar. Sobald dem so ist, wird die alte eliminiert. Es werden sich in Zukunft 4 Lehrkräfte mit vereinten Kräften um die Homepage kümmern, damit Fr. Prof. Moser entlastet wird.

#### **2.4. Wiederholung der schriftlichen Reifeprüfung:**

Wurde von KandidatInnen positiv absolviert; dem Termin des mündlichen Teiles im Oktober wird mit Zuversicht entgegengesehen.

### **2.5. Neues Dienstrecht:**

Heute (am 19.9.2013) fand an der Schule die Dienststellenversammlung anlässlich des neuen Dienstrechts für LehrerInnen statt; dieses würde zahlreiche, weitgreifende Neuerungen für junge bzw. künftige LehrerInnen bringen.

### **2.6. SQA (Schul-Qualitäts-Analyse):**

wie vorgeschrieben wurden 2 SQA- KoordinatorInnen für das BG 13 ernannt:

- 1) Fr. Prof. Haslehner
- 2) Fr. Prof. Halper

Schulung der Koordinatorinnen findet am 7. und 8.10.2013 statt.

SQA-Schwerpunkte im Schuljahr 2013/14 werden sein: BIST (Bildungsstandards), Zentrale Reifeprüfung.

### **2.7. Schulfotograf:**

war bereits im Haus und hat Porträt- und Klassenfotos gemacht. Am 8.10. gibt es einen Ersatz- bzw. Wiederholungstermin.

### **2.8. EdU-Card:**

gilt – im Gegensatz zu manch anderen Ausweissystemen – als gesetzlich anerkannter Schülerschein.

### **2.9. „Grundsatzrlass“ für das Schuljahr 2013/14:**

„Textkompetenz und Fachausdrücke“

Fr. Prof. Graf wird „Textkompetenz“ in verschiedenen Fächern unterstützend vermitteln.

### **2.10. Handymast auf dem Schulgebäude:**

Seitens einiger Eltern wurden in letzter Zeit Bedenken wegen gesundheitlicher Auswirkungen des seit 15 Jahren auf dem Schulgebäude montierten Handymasts geäußert. Fr. Dir. Reh kann die Bedenken verstehen und lässt sich diesbezüglich gerne beraten. Einige kompetente Techniker /Physiker wurden dahingehend bereits befragt. Die allgemein bekannte Meinung, dass die Belastung genau unterhalb des Masts wesentlich geringer ist als in der Gegend rund um einen Mast, wurde von diesen bestätigt;

WLAN, Handys (geschätzte 600 in der Schule), Funktelefone etc. stellen sicher eine nicht unwesentliche Belastung dar. Fr. Dir. Reh hat keinerlei Einwände gegen seriös durchgeführte Messungen der Strahlenbelastung.

In diesem Zusammenhang wird auch erneut über das vom SGA beschlossene „Handy-Verbot“ (d.h. die eingeschränkte Verwendung von Mobiltelefonen innerhalb des Schulgebäudes) diskutiert.

Hier eine Bitte an alle Eltern: **Während der „Handy-Verbotszeit“ von 8-12 Uhr sollten die Handys der Kinder nicht nur auf „lautlos gestellt“, sondern abgeschaltet werden, um auf sehr einfache Weise die Strahlung im Gebäude zu reduzieren.**

### **2.11. Tag der Wiener Schulen:**

am 4.10.2013 zwischen 8-12h

### **2.12. Diverses:**

Fr. Dir. Reh referiert kurz über die Möglichkeit an der Schule „muttersprachlichen Unterricht“ zu belegen bzw. den „Wechsel der Muttersprache“ in Anspruch zu nehmen. Spätestens in der 7. Klasse muss jedoch auf Deutsch zurück gewechselt werden, da aus Deutsch maturiert werden MUSS.

## **TOP-6 BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFER:**

Um dem erkrankten Rechnungsprüfer Robert Arthofer ein früheres Heimgehen zu ermöglichen, wird TOP 6 vorgezogen. Robert Arthofer stellt fest (auch im Namen des für heute entschuldigten Karl Martin Studener), dass im Rahmen der Rechnungsprüfung keinerlei Unregelmäßigkeiten festgestellt werden konnte und lobt ausdrücklich die klare, übersichtliche und professionelle Darstellung durch die Kassierin Uschi Beran.

**Der Rechnungsprüfer stellt deshalb den Antrag auf Entlastung des Vorstandes:  
Der Antrag wird angenommen (48 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung).**

## **TOP-3 BERICHT DER OBFRAU:**

### **3.1. Tätigkeiten des EV:**

Angelika Palme berichtet über die zahlreichen Unterstützungen der Schulgemeinschaft durch den Elternverein, die sowohl projektbezogen (wie z.B. bei „English in Action“, English Drama Club...) oder aber ganz individuell (gemäß den finanziellen Bedürfnissen einzelner Schüler z.B. bei Sprachreisen) sein können. Ebenfalls wird die gute Zusammenarbeit des EV mit der Direktion und dem Lehrkörper am Beispiel des „Jahresberichts“ betont. Dieser war heuer ein noch größerer finanzieller Erfolg als im Vorjahr. Dank gilt Fr. Prof. Kaim für die Zusammenstellung und A. Patocka (EV) für die besondere Betreuung der Inserenten.

### **3.1. Veranstaltungen:**

Der EV ist eigentlich bei allen Veranstaltungen entweder unterstützend oder auch federführend beteiligt.

### **3.3. Schülerkopierer:**

Seit rund einem Jahr stellt der EV einen NEUEN Schülerkopierer zur Verfügung. Dieser kann im A3 Format und in Farbe kopieren, ist USB-fähig und kann scannen. Zusatzservice: Auch Althietzinger (Absolventen BG Fichtnergasse und BG/BRG Wenzgasse) und Eltern können dort kopieren. Kopierkarten weiterhin bei Fr. Felner im Sekretariat erhältlich.

### **3.4. Spinde:**

Der EV hat über Jahre hindurch hochwertige Metallspinde angeschafft um den SchülerInnen die Aufbewahrung von Wertsachen, Turnzeug und Unterrichtsmaterial zu ermöglichen. **Diese Spinde können gemietet werden. MIETE – KEINE KAUTION** (wie in einigen Klassen irrtümlich angenommen). HEUER SIND ERSTMALS NOCH SPINDE FREI für Spätentschlossene.

### **3.5. Homepage:**

Zahlreiche Informationen (z.B. Schul-Termine, Anträge für Unterstützung, Protokolle der Sitzungen, Statuten etc.) finden sich auf der Homepage des Elternvereins (ab diesem Schuljahr betreut durch Fr. Lombard-Hagspiel)

## **TOP -4 BERICHT DER REFERENTEN / REFERENTINNEN**

### **4.1. Veranstaltungsreferat:**

Referent Wolfgang Diewok ist wegen eines dienstlichen Auslandsaufenthalts entschuldigt. In seinen Tätigkeitsbereich fallen u.a. Schulabschlussfest (Grillen im Schulhof) im Juni 2013 sowie das Fun-Tennis-Turnier in Gemeinschaft mit den Althietzinger auf den Plätzen des HTV am 27.9.2013 (Ersatztermin für 13.9.2013).

### **4.2. Sport-und Medienreferat:**

Christian Studeny ist ebenfalls dienstlich verhindert. In seine Zuständigkeit fallen der jährliche Schitag des BG 13 in Gemeinschaft mit den Althietzinger am Semmering sowie das sogenannte „Oberstufenturnen“ i.e. „Neigungsgruppe Volleyball“ für alle 5.-8- Klässler. Aber auch Beratung,

Beschaffung, Herstellung von „Medien“ im weiteren Sinne (z.B. die in der Schule vorhandenen und vom EV bezahlten Medienwägen etc.)

**4.3. Unterstützungsreferat:**

Sophie Gigler-Beilner steht Anfragenden jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

Über individuelle Unterstützungen entscheiden 4 Personen des EV-Vorstandes anhand eines Excel-Programmes, das Familieneinkommen und Anzahl der Familienmitglieder, sowie die Kosten der Schulveranstaltung berücksichtigt.

**4.4. Konfliktmanagement:**

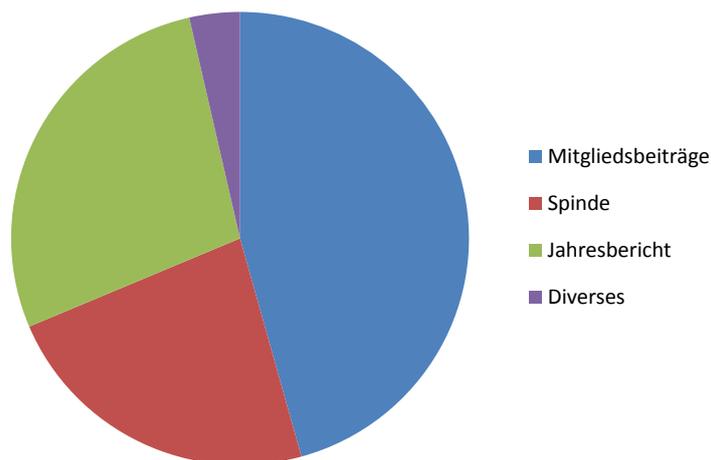
Für die heute entschuldigte und durch die erfolgreiche Matura ihrer Tochter nunmehr nicht mehr im EV tätige Carola Augustin, stellt A. Palme kurz den Aufgabenbereich vor. Carola A. hat sich bereit erklärt bei Bedarf auch weiterhin in dieser Angelegenheit zur Verfügung zu stehen.

**TOP-5: BERICHT DER KASSIERIN:**

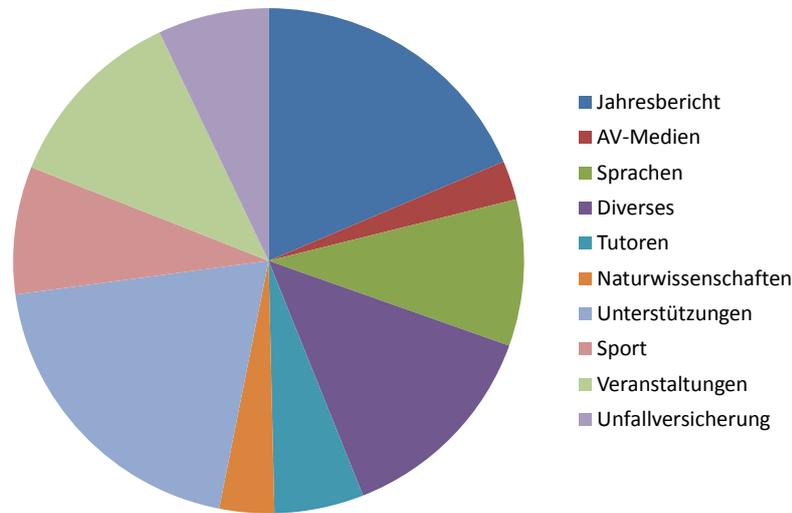
<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
29.908,39	
	-29.087,90

Zur Veranschaulichung, woher die Einnahmen stammten und wofür sie verwendet wurden, die beiden folgenden Diagramme:

## Einnahmen 2012/13



## Ausgaben 2012/13



### **TOP-7 WAHLVORSCHLÄGE FÜR DAS SCHULJAHR 2013/14:**

#### **A) Wahlvorschlag für die Wahl der Vorstandsmitglieder für das Schuljahr 2013/14:**

Obfrau: Angelika PALME

Schriftführerin: Sophie GIGLER-BEILNER

Kassier: Thomas FIXL

Obfrau Stellvertreterin: Maria ERATH

Schriftführerin Stellvertreterin: Andrea PATOCKA

Kassier Stellvertr.: Ursula BERAN / Philipp LOSKE

#### **B) Wahlvorschlag für die Wahl der Rechnungsprüfer für das Schuljahr 2013/14:**

Rechnungsprüfer: Karl Martin STUDENER

Rechnungsprüfer: Christoph HEIMERL

#### **C) Wahlvorschlag für die Wahl der Elternvertreter im Schulgemeinschaftsausschuss (SGA) für das Schuljahr 2013/14:**

##### **SGA-Mitglieder:**

Angelika PALME

Maria ERATH

Wolfgang DIEWOK

##### **SGA-Stellvertreter:**

Sophie GIGLER

Philip LOSKE

Andrea PATOCKA

**Auf Wunsch der Mehrheit der Anwesenden werden alle drei Wahlvorschläge (A-C) auf Antrag der Obfrau gemeinsam abgestimmt:**

**Die Wahlvorschläge A)-C) werden einstimmig (49 Ja-Stimmen) angenommen.**

## **TOP-8 AUSBLICK AUF DIE EV-ARBEIT IM SCHULJAHR 2012/13:**

Unterstützung English in Action, English Drama, Sprachreisen, Schulschikurse etc.; Mitwirkung u.a. am Tag der offenen Tür, Elternsprechtage, Ausrichtung Schulabschlussfestes etc.

## **TOP-9 ANTRAG AUF FESTSETZUNG DES MITGLIEDSBEITRAGES:**

Obfrau Angelika Palme schlägt vor für das Schuljahr 2013/14 den Mitgliedsbeitrag mit 30 € beizubehalten. Der Mitgliedsbeitrag ist **einmal pro Familie** und NICHT pro Kind zu entrichten. Besuchen Kinder verschiedene Schulen, so wird ein „Splitting“ des Mitgliedsbeitrages vorgeschlagen (30 € geteilt durch die Anzahl der Schulen). HINWEIS auf diesen Umstand auf dem Zahlschein unter „Verwendungszweck“.

Antrag auf Festsetzung des **Mitgliedsbeitrages mit 30 €** für das Schuljahr 2013/14:  
**Antrag einstimmig angenommen (49 Ja-Stimmen).**

## **TOP- 10 WEITERE ANTRÄGE:**

### **10.1 Autonomes Budget für individuelle Unterstützungen:**

Finanzielle Unterstützungen (Sprachreisen, Schulschikurse etc.) werden nur im Vorstand beschlossen und nicht in größeren Gremien diskutiert. Dafür wird der Antrag auf ein Budget in der Höhe von 5000,00€ gestellt: **Antrag wird einstimmig angenommen (49 JA-Stimmen)**

### **10.2. Laufende Kosten:**

(Kopien für Aussendungen/Folder, Bankspesen, Weihnachts-, Sommergelder etc.).

Antrag auf ein Budget „Laufende Kosten“ in der Höhe von 2000,00 € gestellt:  
Antrag wird angenommen (1 Enthaltung, 48 Ja-Stimmen).

### **10.3. Kosten Schülerkopierer:**

Es wird Antrag auf Übernahme von Kosten für den Schüler-Kopierer in der Höhe von 1300,00 € gestellt.  
Antrag wird einstimmig angenommen (49 Ja-Stimmen).

## **TOP-11 ALLFÄLLIGES:**

- Frau Prof. Mag. Ulrike Pichler bedankt sich im Namen aller Englisch-LehrerInnen der Schule beim EV für die stetige Unterstützung.
- Eltern regen einen nachhaltigeren Umgang mit den Schulbüchern an:
  - Lehrkräfte sollen nur Bücher bestellen, die tatsächlich das ganze Schuljahr verwendet werden.
  - Schülerlade für gut erhaltene Vorjahres-Bücher, die wieder verwendet werden können. Muss eingerichtet oder besser publik gemacht werden!

**ANTRÄGE:**

No.	Antrag	Betrag	Abstimmung	Referenz
1	Entlastung des EV-Vorstandes 2012/13	*****	Angenommen (48 JA-Stimmen, 1 Enthaltung)	EB-20130919-1
2	Wahlvorschläge Vorstand, Rechnungsprüfer, SGA siehe Pkt.7	*****	Einstimmig angenommen (49 JA-Stimmen)	EB-20130919-2
3	Festsetzung des Mitgliedsbeitrages 2013/14 mit 30 € pro Familie	*****	Einstimmig angenommen (49 JA-Stimmen)	EB-20130919-3
4	Antrag autonomes Budget für individuelle Unterstützungen	5000,00 €	Einstimmig angenommen (49 JA-Stimmen)	EB-20130919-4
5	Antrag auf Budget für laufende Kosten	2000,00 €	Angenommen (1 Enthaltung, 48 JA-Stimmen)	EB-20130919-5
6	Antrag auf Übernahme der Kopierer-Kosten	1300,00 €	Einstimmig angenommen (49 JA-Stimmen)	EB-20130919-6

**Protokoll: Maria Erath**