

**Ansuchen von Lehrpersonal um Unterstützung
an den Elternverein BG 13
Fichtnergasse 15, 1130 Wien**

elternverein@fichtnergasse.at, <http://www.fichtnergasse.at/elternverein/>

Antragsteller*in	
Betreff (Projekt/ /Anschaffung etc.)	
Beschreibung des Vorhabens <ul style="list-style-type: none"> • Zweck, Ziel • Projekt („Standardprojekt“, Stundenausmaß, Anbieter...) 	
Betroffene Klassen („Vorhaben kommt wem zugute“)	
Im Falle von Anschaffungen , bitte angeben, ob Verbrauchsgegenstand oder mehrfach verwendbar	
Voraussichtliche Kosten <ul style="list-style-type: none"> • Angebot • Im Fall von Kosten > € 500,- (zumindest 3 Angebote oder Begründung, wenn weniger Angebote) 	Angebot/e beilegen
Finanzielle Beteiligung der Schüler*innen <ul style="list-style-type: none"> • nein • ja (in welchem Ausmaß, Klasse, Anzahl der SchülerInnen) 	
Antrag auf Unterstützung/Zuschuss auch gestellt bei	
Um Abstimmung wird ersucht bis (Datum)	
Datum und Unterschrift Antragsteller*in:	

Den Antrag bitte in einem verschlossenen Kuvert zur Weiterleitung an den Obmann des Elternvereins (elternverein@fichtnergasse.at) im Sekretariat der Schule abgeben oder per E-Mail senden.

Der Antrag wird im Rahmen der nächsten Ausschusssitzung oder im Falle zeitlicher Notwendigkeit im Umlaufbeschluss abgestimmt.