

**Ansuchen von Lehrpersonal um Unterstützung
an den Elternverein BG 13
Fichtnergasse 15, 1130 Wien**

elternverein@fichtnergasse.at , <http://www.fichtnergasse.at/elternverein/>

| | |
|--|--------------------|
| Antragsteller*in | |
| Betreff (Projekt/ /Anschaffung etc.) | |
| Beschreibung des Vorhabens <ul style="list-style-type: none"> • Zweck, Ziel • Projekt („Standardprojekt“, Stundenausmaß, Anbieter...) | |
| Inhalte des Vorhabens <ul style="list-style-type: none"> • Ablauf • Programm | |
| Betroffene Klassen („Vorhaben kommt wem zugute“) | |
| Im Falle von Anschaffungen , bitte angeben, ob Verbrauchsgegenstand oder mehrfach verwendbar | |
| Voraussichtliche Kosten <ul style="list-style-type: none"> • Angebot • Im Fall von Kosten > € 500,- (zumindest 3 Angebote oder Begründung, wenn weniger Angebote) | Angebot/e beilegen |
| Finanzielle Beteiligung der Schüler*innen <ul style="list-style-type: none"> • nein • ja (in welchem Ausmaß, Klasse, Anzahl der Schüler*innen) | |
| Um Abstimmung wird ersucht bis (Datum) | |
| Datum und Unterschrift Antragsteller*in: | |

Den Antrag bitte die Mailadresse des Elternvereins (elternverein@fichtnergasse.at) senden.
Der Antrag wird im Rahmen der nächsten Ausschusssitzung oder in Ausnahmefällen zeitlicher Notwendigkeit im Umlaufbeschluss abgestimmt.