

ELTERNVEREIN AM BUNDESGYMNASIUM Wien XIII

PROTOKOLL zur Ausschusssitzung des Elternvereins am 16. Juni 2025 (vorläufig, noch nicht abgestimmt)

ZVR-Zahl 144116360

Fichtnergasse 15, 1130 Wien, www.fichtnergasse.at/elternverein

Die Sitzung fand am Montag, den 16. Juni 2025 von 18:00 Uhr – 19:45 Uhr statt.

Anwesenheit: laut Anwesenheitsliste 21 Personen

1. Obfrau: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

2. Bericht des Direktors

2.1. Aktuelles Thema: Amoklauf in einer Schule in Graz

Von schulischer Seite wurde ein Email an alle Eltern verschickt. Die Trauerfahne wurde aufgezogen.

Von der Bildungsdirektion gibt es schon länger einen Leitfaden, wie man sich auf einen Amoklauf vorbereiten soll. Im nächsten Schuljahr soll dieser Vorgang geprobt werden. Im Vorfeld wird auf eine gute Vorbereitung und Kommunikation geachtet, damit die Übung kein Grund zur Panik wird.

Es gibt verschiedene Überlegungen, die Sicherheit an der Schule zu erhöhen. Bauliche Adaptierungen sind schwierig. Vorteilhaft ist es, dass bereits jetzt in der Schule am Vormittag eine Portierin zugegen ist. Zukünftig wird auch am Nachmittag ein Portier beim Haupteingang sitzen. Das Tor im Hof ist bereits repariert und es können Personen nur mehr über den Haupteingang die Schule betreten.

Außerdem besteht auch die Hoffnung, dass die Schulpsychologen nun aufgestockt werden.

2.2. Matura:

Heuer ist die Matura sehr gut ausgefallen (14 ausgezeichnet, 17 gute, 10 bestanden, 2 nicht bestanden).

Die Maturafeier war sehr schön gestaltet.

Schon in den letzten Jahren hat sich gezeigt, dass die Elternvertreter*innen der 8.Klasse mit der Vorbereitung des Sektempfangs im Rahmen der Maturafeier sehr gefordert sind. Es wäre wünschenswert, wenn der Elternverein zukünftige Maturafeiern organisiert.

Anmerkung: Es ist üblich, dass die Schüler:innen der 7. Klasse beim Ausschenken mithelfen.

2.3. Graz-Reise:

Die weibliche Begleitlehrerin für die Reise nach Graz ist ausgefallen. Es braucht noch eine weibliche Person zur Begleitung. Frau Prof. Buchinger hat sich bereit erklärt, die Reise zu begleiten. Die Schule kann die Kosten dafür nicht übernehmen, da sich Frau Prof. Buchinger zurzeit im Sabbatical befindet. Es ergeht die Bitte an den EV, die Kosten zu übernehmen (max. EUR 300,- für Zug, Hotel, Eintritt ins Museum).

3. Genehmigung des Protokolls vom 7.4.2025

Die Elternvertreter der Klasse 3 B ersuchen um Ergänzung in Punkt 2.5. (Project for Future): „Die Klasse 3B hat Bedenken, dass unterschiedliche Beträge von den Klassen eingehoben wurden.“ Der EV gibt dazu an, dass die Beiträge diskutiert wurden und der Beitrag und die Leistung im jeweiligen Fall korrespondieren.

Genehmigung des Protokolls wird daher auf die nächste Sitzung vertagt.

4. Bericht aus dem Vorstand

4.1. Update Begrüßungsgeschenk für 1. Klassen

Geodreiecke von der Fa. Promostore werden gekauft. Der Auftrag ist noch nicht erteilt, da das Logo noch vektorisiert werden muss. Es werden 250 Stück bestellt. Die Dreiecke, die über bleiben, werden verkauft.

4.2. Update Werbematerialien für den EV

Layout erfolgt nicht durch BE-Lehrer*innen.

Sollte jemand aus der Elternschaft das Layout übernehmen können, wird bis Ende Juni um Meldung an den Vorstand ersucht. Andernfalls wird das Design mitbestellt.

4.3. Benefizabende am 14. und 16. Mai 2025

Wegen der Feiertage und wegen Ostern erfolgte heuer der Termin relativ spät.

Es waren viele Besucher*innen vor Ort. Das Spendenergebnis ist beträchtlich ausgefallen (über EUR 3.600,-).

Nächstes Jahr wird der Termin im April angepeilt, die Buffetorganisation wird verbessert und eine „Saft-Bar“ für die Bühnenstars soll es bereits vor der Pause geben.

Danke an alle Eltern für die Spenden.

Rückmeldungen von Elternvertreter*innen:

Die Benefizabende waren sehr lange. Vielleicht könnte man auf die Vorstellungen von externen Schüler*innen verzichten.

4.4. Aktive Mitarbeit beim Elternverein

Der Elternverein besteht nicht nur aus dem Vorstand. Alle im Verein sorgen dafür, dass die Schule und damit die Kinder bestmöglich unterstützt werden.

Die Veranstaltungen fordern den EV jedes Jahr.

Damit die Präsenz des EVs bei Veranstaltungen auch im nächsten Jahr sichtbar ist, wird um aktive Mitarbeit bei den Veranstaltungen ersucht.

Folgende Termine sind bereits bekannt:

- Tag der Wiener Schulen (8.10.)
- Tag der offenen Tür (28.11.)
- Benefizabende (April)

4.5. Get-Together

Termin am 26.6. ab 16:00 Uhr

Bitte um Mithilfe bei der Vorbereitung und beim Aufbau am 26.6. ab 14:30 Uhr.

Bitte auch um Essensspenden (Salate, Kuchen, Aufstriche etc.).

5. Bericht des Kassiers

Stand 16.6.2025

Kontostand Girokonto: € 64.614,18

EV-Gutachten: € 62.383,35

Stand Treuhand (EDU-Card Deposit): € 2.230,83

Mitgliedsbeiträge: bisher Einnahmen von € 13.641,67 (72,4%)

Althietzinger übernehmen wieder den Druck für den Jahresbericht.

6. Anträge:

No.	Antrag	Betrag in EURO	Abstimmung	Referenz

1	vom EV um Übernahme der Barauslagen beim Benefizabend am 14.5.2025 (Spar Gourmet Rechnung: Sirup, Apfelsaft und Mineralwasser)	32,58	einstimmig angenommen	EB-160625-01
2	vom Direktor um Übernahme der Kosten für die weibliche Begleitperson für die Graz-Reise. Kosten bis max. EUR 300 für Zug, Hotel, Eintritt ins Museum sind zu erwarten	300	einstimmig angenommen	EB-160625-02

7. Allfälliges:

7.1. Danke

für die Versorgung und für die gute Organisation bei den Ausschusssitzungen

7.2. Termine

- Vorläufiger Termin der nächsten Hauptversammlung: Montag, 29.9.2025, 18 :00 Uhr im Festsaal
- Schuljahr 2025/26
 - startet am 1.9.2025
 - Schulautonome Tage 22.12. und 23.12.
 - Herbstferien: 26.10. bis 2.11.

7.3. Weitere Themen

Tutorensystem wurde wieder besprochen. Eine Evaluierung soll im nächsten Schuljahr erfolgen.

Gefertigt

Christina Riedl