

ELTERNVEREIN AM BUNDESGYMNASIUM Wien XIII

PROTOKOLL zur Ausschusssitzung des Elternvereins am 16. November 2022

(noch nicht abgestimmt)

ZVR-Zahl 144116360

Fichtnergasse 15, 1130 Wien, www.fichtnergasse.at/elternverein

Die Sitzung fand am Mittwoch, den 16. November 2022 von 18:00 Uhr – 19:30 Uhr in der Klasse 7A, 1. Stock statt.

Teil 1 (laut Beschluss der Hauptversammlung ist die Teilnahme aller Eltern möglich)

Anwesenheit: laut Anwesenheitsliste 26 Personen

1. Obmann: Begrüßung des Herrn Direktors mit der Bitte um einen Bericht

2. Bericht des Direktors:

- 2.1. Mit dem „Verein Selbstlaut“ ist ein Präventions- und Schutzprojekt gegen (sexuellen) Missbrauch geplant.
- 2.2. Vertrauenslehrer*innen: In der Schule gibt es ausgebildete Vertrauenslehrer*innen. Jeden Tag ist zumindest ein/e Vertrauenslehrer*in eine Stunde lang für vertrauliche Gespräche verfügbar. Es gibt eine enge Zusammenarbeit mit der Schulpsychologin.
- 2.3. Zurzeit wird ein klares Konzept für regelmäßige unterstützende Workshops erarbeitet: z.B. WS Teambildung (1. Klasse), WS Mobbing (2. Klasse), WS Gesundheit (3. Klasse)
- 2.4. Tagesbetreuung ist umgebaut: Der Hofeingang ist bereits vorhanden, der Hof soll neu gestaltet werden (mit Freizeitgeräten) und auch der Raum wird erneuert (neuer Boden, Eingang zu einer Nachbarklasse).
Die Umstellung auf „digital“ hat stattgefunden: Es gibt keine Zettel mehr. Die Entschuldigung kann digital zur Tagesbetreuung geschickt werden.
- 2.5. Budgetsituation: Es gibt die mündliche Zusage (auch von der Bildungsdirektion), dass alle Energiekosten übernommen werden. Damit gibt es budgetär mehr Spielraum. Die Rollos (für die von der Sonneneinstrahlung besonders betroffenen Klassen) sind daher schon in Auftrag gegeben worden.
- 2.6. Digitalisierung der Schule: Laptops haben alle Schüler*innen der 1. und 2. Klasse bekommen. Für die dafür notwendige digitale Ausbildung der Schüler*innen konnten genug Lehrkräfte gewonnen werden. Die Schüler*innen haben eine zusätzliche

Wochenstunde.

Ob für die Oberstufe schon ein Digitalisierungsprozess gestartet wird, wird noch diskutiert. Laptops müssten in diesem Bereich jedoch von privater Seite zur Verfügung gestellt werden.

2.7. Mehrtätige Schulveranstaltungen werden morgen im SGA

(Schulgemeinschaftsausschuss) diskutiert, sodass wieder ein System (nach Corona) aufgebaut wird. Die finanzielle Machbarkeit wird berücksichtigt.

„Erasmus-Plus“: Unser Schulstandort soll akkreditiert werden. Damit gibt es zusätzliche Möglichkeiten für Schüler*innenaustausch und für die Unterstützung von Reisen.

2.8. Fragen:

2.8.1. Maschinschreibkurse: Sind solche angedacht?

Im Rahmen der digitalen Grundbildung soll das Maschinenschreiben geübt werden.

Wenn es Bedarf gibt, dann wird sich die Schule bemühen, solche Kurse anzubieten.

2.8.2. Auslandsaufenthalte – Wann sind diese sinnvoll?

Für einen Auslandsaufenthalt ist bis zur 9. Schulstufe die Zustimmung von der Bildungsdirektion, ab dann die Zustimmung des Direktors notwendig. Voraussetzung für eine Genehmigung ist ein Aufenthalt von mindestens 5 Monaten. Die 6. und 7. Klasse bieten sich für einen Auslandsaufenthalt an. Wenn der Aufenthalt nur ein Semester dauert, dann muss er zeitlich so stattfinden, dass das Schuljahr gerechnet wird. Das heißt, dass man eigentlich das Sommersemester wählen muss. Ein Aufenthalt soll bitte immer mit dem Klassenvorstand und dann mit der Direktion abgesprochen werden.

2.8.3. Handypause: Darf das Kind auch ein Tablet verwenden oder nur das Handy?

Eigentlich ist es eine digitale Gerätepause. Weiters wird die Verwirrung diskutiert- Webuntis, Teams, Mitteilungsheft... Es gibt bisher noch keine klare Linie. Herr Direktor gibt zu bedenken, dass auch die Individualität der Lehrer*in ermöglicht werden soll.

2.8.4. Maturafeier: Wie findet diese statt?

Es gibt eine Koordinatorin dafür. Die Gestaltung wird bereits jetzt besprochen und organisiert.

2.8.5. Stimmungsbild 4. Klasse – Wie geht es weiter?

Es herrscht zurzeit ein immenser Druck in der 4. Klasse, auch spürbar für die Eltern. Es gibt kein Selektionsverfahren in der Schule. Evtl. machen sich die Lehrer*innen selbst Druck am Ende der Unterstufe.

2.8.6. Elternsprechtag – Ist ein Anmeldemodul geplant?

Das Anmeldemodul soll diese Woche an die Eltern ausgegeben werden. Heuer gibt es 7 Minuten-Slots. Es werden daher mehr Termine vergeben.

Teil 2 (nur EV-Vertreter/innen)

Anwesenheit: laut Anwesenheitsliste 26 Personen

3. Obmann: Eröffnung der Ausschusssitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.

4. Genehmigung des Protokolls vom 6.10.2022

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

5. Bericht des Obmanns/des Vorstandes

5.1. Unterstützungsmodalitäten: Die Homepage soll diesbezüglich verbessert werden.

Die Unterstützung von Reisetätigkeiten und Veranstaltungen sind zurzeit Thema. Der EV bemüht sich in jedem Fall zu helfen. Jedoch muss auch immer die Unterstützungsmöglichkeit durch die Bildungsdirektion (ab 5 Tage Aufenthalt) in Anspruch genommen werden.

5.2. Schüler*innenzeitung:

Dieses Jahr soll es wieder eine Schüler*innenzeitung geben.

5.3. Buffet am Tag der offenen Tür:

Die Organisation ist eine Herausforderung. In zwei Klassen gibt es Sprachenkaffees. Der Aufbau soll ab 8:00 Uhr stattfinden. In den Kaffees werden je zwei Schüler*innen aushelfen.

6. Bericht des Kassiers:

Kontostände mit 15.11.2022

Girokonto: ca. EUR 66.255,66-

Treuhandkonto für Schule: EUR 5.177,57-

Wichtigste Einnahme bisher

Mitgliedsbeiträge: ca. EUR 4.675,-

Gezielte Erinnerungen werden im Jänner 2023 geschickt.

Weiters liegt eine Spende für die Festsaaltechnik über EUR 735,- auf.

7. Anträge:

No.	Antrag	Betrag in EURO	Abstimmung	Referenz
1	von Prof. Dalmatiner für die Beschaffung von Tischtennisschläger	55,-	Einstimmig angenommen	EB-161122-01
2	vom Vorstand für die Geschenke für die erste Klasse	202,74	1 Enthaltung 25 Zustimmungen	EB-161122-02

Folgender Antrag wird weiter vertagt:

- Antrag von Prof. Sluka um die Übernahme der BUDDYS Kosten, die an den Kennenlerntagen angefallen sind: Gesamt € 498,00.-. Eine genauere Aufstellung über die Kosten wird angefordert.

8. Allfälliges: keine Punkte

Gefertigt

Christina Riedl