



Nachname		Titel		
Vorname		Geburtsdatum		
Personal-Nr.		SV-Nr.		
Stammschule/SKZ				
Art des Dienstverhältnisses	<input type="checkbox"/> vertraglich (altes Dienstrecht) <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> vertraglich (pd – neues Dienstrecht) <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> pragmatisch			

Ansuchen um Sonderurlaub

unter Fortzahlung der Bezüge für Landeslehrpersonen

§ 29a VBG/§§ 2 Abs 4, 26 Abs 1 lit a LVG /§ 57 LDG

Beginn		Ende	
Ausmaß des Unterrichtsentfalles			
Begründung des Ansuchens	<input type="checkbox"/> Verhelichung oder Begründung einer eingetragenen Partnerschaft <input type="checkbox"/> Tod des Ehegatten/der Ehegattin, des eingetragenen Partners/der Partnerin oder Tod des Lebensgefährten/der Lebensgefährtin <input type="checkbox"/> Geburt meines Kindes <input type="checkbox"/> Verhelichung oder Begründung einer eingetragenen Partnerschaft von nahen Angehörigen: Kinder (auch Stief-, Wahl- oder Pflegekinder), Enkelkinder, Urenkelkinder, Eltern, Großeltern, Urgroßeltern, Geschwister, Stiefgeschwister <input type="checkbox"/> Tod von Eltern (leibliche Eltern oder Stiefeltern), Kindern (auch Stief-, Wahl- oder Pflegekinder), Geschwistern, Stiefgeschwistern, Schwiegereltern, Eltern des eingetragenen Partners/der Partnerin, Großeltern, Urgroßeltern, Enkelkinder, Urenkelkinder <input type="checkbox"/> Tod von anderen Familienangehörigen, soweit die im gemeinsamen Haushalt lebten <input type="checkbox"/> Wohnungswechsel <input type="checkbox"/> innerhalb des Dienstortes <input type="checkbox"/> in einen anderen Wohnort		

	<input type="checkbox"/> Absolvierung einer Prüfung des Lehramtsstudiums: <div style="background-color: #cccccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Sonstige wichtige Gründe: <div style="background-color: #cccccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
--	--

Stellungnahme der Schulleitung	<input type="checkbox"/> Dem Ansuchen stehen <u>keine</u> zwingenden dienstlichen Erfordernisse entgegen. <input type="checkbox"/> Dem Ansuchen stehen folgende <u>zwingende</u> dienstliche Erfordernisse entgegen. <div style="background-color: #cccccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>
---------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> Ich bin mit der Zustellung behördlicher Erledigungen gemäß § 28 ZustellG per E-Mail an folgende E-Mailadresse einverstanden (<i>optional</i>):	
---	--

Beilagen	zB. Nachweis über die Verehelichung, Sterbeurkunde, Anmeldebestätigung Lehramtsprüfung, etc.
-----------------	--

Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> Auf Ansuchen kann aus den oben genannten wichtigen persönlichen oder familiären Gründen oder aus einem sonstigen wichtigen Grund ein Sonderurlaub gewährt werden. Für die Zeit des Sonderurlaubes behält die Lehrperson den Anspruch auf die vollen Bezüge. Der Sonderurlaub darf nur gewährt werden, wenn keine zwingenden dienstlichen Erfordernisse entgegenstehen. Der Sonderurlaub darf die dem Anlass angemessene Dauer nicht übersteigen. Liegt kein Grund für die Gewährung eines Sonderurlaubes vor, kann gegebenenfalls um einen Karenzurlaub gegen Entfall der Bezüge angesucht werden. Das Ansuchen muss vollständig ausgefüllt samt entsprechender Beilagen spätestens einen Monat vor gewünschtem Beginn des Sonderurlaubes an die Bildungsdirektion für Wien nach Übermittlung im Dienstweg eingelangt sein. Ferienzeiträume und eine dadurch auftretende Verzögerung sind zu beachten. Später einlangende Ansuchen können unter Umständen nicht rechtzeitig bearbeitet werden. Nicht vollständig ausgefüllte Ansuchen werden zur Verbesserung rückübermittelt. Es kann dabei zu einer Verzögerung des Verfahrens kommen.
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Solange keine positive Entscheidung über das Ansuchen durch die Personalabteilung der Bildungsdirektion für Wien erfolgt ist, ist der Dienst zu verrichten. Ein eigenmächtiges Fernbleiben vom Dienst (wenn auch in Absprache mit der Schulleitung) zieht dienstrechtliche Konsequenzen nach sich.
--	--

Stellungnahme der kirchlichen/religions- gesellschaftlichen Behörde bzw. des Schulerhalters der Privatschule	<input type="checkbox"/> Der Antrag wird befürwortet. <input type="checkbox"/> Der Antrag wird nicht befürwortet. Begründung: <div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
---	--

Datum

Ort

Unterschrift Lehrperson

Datum

Ort

Unterschrift Schulleitung

Datum

Ort

Unterschrift kirchliche/ religions-
gesellschaftliche Behörde (*nur bei
kirchlich bestellten Lehrpersonen
und bei § 19/3 Lehrpersonen*)