

**WICHTIG:** Um am Elternsprechtag teilnehmen zu können, benötigen Sie entweder die **Internetbrowser Edge oder Chrome** oder Sie verwenden die Desktopversion des Programms **Microsoft Teams**.

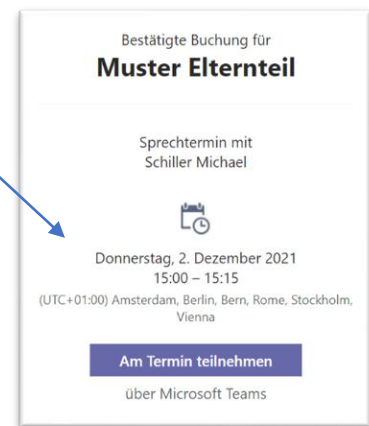
1. Klicken Sie auf den Link aus der Email, um die „Buchungsseite“ zu erreichen.
2. Wählen Sie den **30.11.2023** als Datum aus.
3. Wählen Sie bei „Mitarbeiter\*in auswählen“ unbedingt die Lehrkraft aus, bei der Sie einen Termin buchen möchten.
4. Wählen Sie die gewünschte Uhrzeit (die Termine werden im 7min-Takt angeboten, wobei bereits eine Pufferzeit inkludiert ist).

5. Geben Sie Ihren Namen und Ihre Emailadresse, sowie den Namen Ihres Kindes an und klicken Sie auf „Buchen“. Sie sollten nach einer kurzen Wartezeit auf eine Bestätigungsseite weitergeleitet werden.

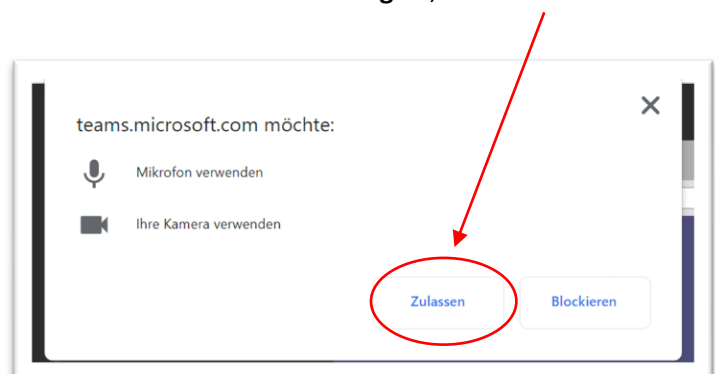
6. Wenn Sie bei einer weiteren Lehrkraft einen Termin buchen möchten, können Sie auf „Neue Buchung“ klicken und den Prozess wiederholen.

7. Nun sollten Sie eine Bestätigungs-Email erhalten, in der bereits der Link zur Videokonferenz enthalten ist.

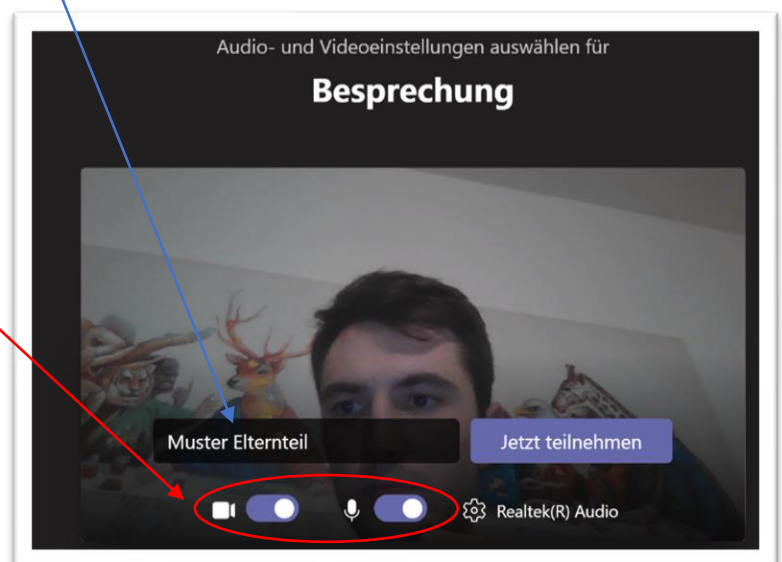
8. Am Tag des Sprechtages müssen Sie diese Email öffnen, um an der Videokonferenz teilnehmen zu können (Sie erhalten für jeden gebuchten Sprechtermin einen eigenen Videokonferenz-Link).



9. Sobald Sie auf den Link klicken, öffnet sich die Browserversion von Teams. Möglicherweise fragt Ihr Internet-Browser nach dem **Mikrofon- und Kamerazugriff**, den Sie **zulassen** müssen.



10. Im nächsten Schritt müssen Sie Ihren Namen eingeben und eventuell die Kamera und das Mikrofon einschalten.



11. Danach klicken Sie auf „**Jetzt teilnehmen**“ und warten darauf, bis die jeweilige Lehrkraft den Zutritt zur Videokonferenz gewährt.